

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
PO WER na lata 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami w województwie podkarpackim”, POWR.01.05.01-00-0138/20  
Poddziałanie, 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami

### §1

#### CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami w województwie podkarpackim ” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie, 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami.
2. Projekt jest realizowany przez Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów zwanym dalej „Realizatorem”. Realizator jest Beneficjentem projektu.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Polskiego Związku Niewidomych Okręg Podkarpacki przy ul. Hetmańskiej 9, 35-045 Rzeszów.
4. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.08.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.
5. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - **Projekt** - projekt „Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami w województwie podkarpackim”, POWR.01.05.01-00-0138/20
  - **Realizator** - Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów
  - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
  - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
  - **Osoby z niepełnosprawnościami**: Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem oświadczającym



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
PO WER na lata 2014-2020

stan zdrowia (zgodnie z *Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*).

- **Osoby bierne zawodowo z powodu choroby:** Osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego na okres choroby. Co do zasady kobiety przebywające na zwolnieniu chorobowym z tytułu ciąży nie kwalifikują się do wsparcia, jeśli jest to jedyny powód przedmiotowego zwolnienia
- **Osoby bezrobotne, bierne zawodowo** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i poszukujące zatrudnienia. Do biernych zawodowo osób z niepełnosprawnościami zalicza się również osoby niepracujące, niebędące zarejestrowane jako osoby bezrobotne, osoby przebywające na urlopie wychowawczym, na zwolnieniu lekarskim ( 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie).
- **Osoby pracujące**, to osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, własna działalność gospodarcza)
- **Indywidualny Plan Działania (IPD)**

## §2

### REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami w wieku powyżej 18 lat, zamieszkujących województwo podkarpackie (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), które spełniają następujące warunki:
  - osoby niepracujące z niepełnosprawnościami (bezrobotne lub bierne zawodowo) – 50 osób
  - osoby pracujące z niepełnosprawnościami, które chcą poprawić swój status na rynku pracy -100 osób
2. Realizator zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu dot. grupy docelowej
3. Proces rekrutacji do udziału w projekcie rozpocznie się w sierpniu 2021 r i będzie odbywał się w sposób ciągły do uzyskania zakładanej liczby Uczestników/Uczestniczek.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
PO WER na lata 2014-2020

5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:
  - osobiście – w biurze projektu ( ul. Hetmańska 9, Rzeszów) w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura, tj. od godz. 8.00 do 15.00,
  - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [pznop@rzeszow.pl](mailto:pznop@rzeszow.pl) ; w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub na pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia w projekcie (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).
6. Istnieje również możliwość telefonicznego lub mailowego umówienia się na spotkanie w siedzibie Realizatora.
7. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
  - a) Formularz rekrutacyjny
  - b) Oświadczenia
    - oświadczenie, które uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
    - oświadczenie o zapoznaniu z niniejszym regulaminem,
    - oświadczenie uczestnika projektu,
  - c) Dokumenty urzędowe:
    - **wszyscy kandydaci/kandydatki** -orzeczenie o niepełnosprawności, za wyjątkiem osób biernych zawodowych z powodu choroby, które nie posiadają jeszcze orzeczenia, wtedy należy dostarczyć zaświadczenie od lekarza potwierdzające okres choroby lub zwolnień lekarskich ( 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie)
    - **osoby pozostające bez pracy** - zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a jeżeli osoba jest bierna zawodowo z powodu choroby i nie posiada jeszcze orzeczenia o niepełnosprawności, dodatkowo załącza zaświadczenie od lekarza potwierdzające okres choroby lub zwolnień lekarskich ( 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie) oraz zaświadczenie z Urzędu Pracy.
    - **osoby pracujące** - aktualna umowa o pracę, umowa cywilno - prawna lub inny dokument poświadczający zatrudnienie (np. zaświadczenie od pracodawcy, w którym będzie informacja o wymiarze pracy, okresie zatrudnienia, formie zatrudnienia – umowa o pracę, cywilno – prawna, zakres obowiązków).
8. Wzory dokumentów są dostępne w biurze projektu, na stronie PZNOP [www.podkarpacki.pzn.org.pl](http://www.podkarpacki.pzn.org.pl) a także przesyłane pocztą elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

9. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/cki winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Realizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
10. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić, drukowanymi literami lub elektronicznie, w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
11. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
12. Realizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
13. Kwalifikacji Uczestników dokonują osoby odpowiedzialne za prowadzenie rekrutacji ze strony Realizatora, na podstawie zasad wynikających z regulaminu konkursu, wniosku o dofinansowanie oraz niniejszego regulaminu.
14. Etapy oceny dokumentów Kandydatów/Kandydatki:
  - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
    - poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
    - spełniania kryteriów wymienionych w §2 ust.1 niniejszego Regulaminu.
    - Niespełnienie przez kandydata/kandydatkę kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia kandydata/kandydatki do oceny merytorycznej.
  - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom/tką spełniającym następujące kryteria selekcji:
    - a. + 4 punkty – osoby z niepełnosprawnością umiarkowaną, znaczną i sprzężoną
    - b. + 3 punkty - osoby z terenów wiejskich (Degurba 3)
    - c. + 2 punkty – osoby z wykształceniem do ISEC 3 włącznie
    - d. + 1 punkt – osoby długotrwale bezrobotne
15. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 150 Kandydatów (110 kobiet i 40 mężczyzn) z największą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń większej liczby, kobiet lub mężczyzn proporcje udziału w projekcie kobiet i mężczyzn mogą ulec zmianie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER na lata 2014-2020

16. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów/tki uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową. Weryfikacja formalna będzie prowadzona na bieżąco, przyznawanie punktów i układanie list w turach - minimum 1 tura na miesiąc.
17. O wynikach rekrutacji Kandydaci/tki zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną oraz pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
18. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
19. Do skreślenia Kandydata/Kandydatki z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika, odmowy podpisania umowy, zweryfikowania jego udziału w innym projekcie współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### §3

#### ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu wsparcie uczestnika będzie wynikało z Indywidualnego Planu Działania (IPD) opracowanego przez doradcę zawodowego/trenera pracy indywidualnie dla każdego uczestnika projektu.
2. Każdy uczestnik zostanie objęty minimum dwoma formami wsparcia, które będą wynikały z Indywidualnego Planu Działania,
3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Realizatora, w wyniku analizy indywidualnej sytuacji Uczestnika/Uczestniczki.
4. Realizatora zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a) uczestnictwa w opracowaniu Indywidualnego Planu Wsparcia
  - b) uczestnictwa w dwóch formach wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Działania.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
PO WER na lata 2014-2020

- c) uczestnictwa w minimum 90% w każdej z form wsparcia określonej w IPD, w niektórych przypadkach, w 100% szkoleń, jeśli jest to konieczne ze względu na specyfikę szkolenia/kursu.
  - d) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - e) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora,
  - f) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności w trakcie realizacji form wsparcia poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności
  - g) rzetelnego przygotowywania się udziału w formach wsparcia,
  - h) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
  - i) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe, jeżeli tego będzie wymagała specyfika kursu/szkolenia
  - j) niezwłocznego informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 5 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - k) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
  - l) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, w tym Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
  - m) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie oraz dostarczenie dokumentów (do 4 tygodni od zakończeniu udziału)
- **osoby pracujące** są zobowiązane dostarczyć kopię poprzedniej umowy oraz nowej umowy o pracę, aneks do umowy lub zaświadczenie/a od pracodawcy/ów o zatrudnieniu na nowym stanowisku, wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
  - **osoby bierne zawodowo, bezrobotne** są zobowiązane dostarczyć kopię umowy o pracę lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
  - **osoby pracujące oraz osoby bierne zawodowo** są zobowiązane do poinformowania o swojej sytuacji zawodowej w okresie do 3 miesięcy następujących, po dniu w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających. W przypadku zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo uczestnicy są zobowiązani dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu w którym zawarte będą informacje dotyczące okresy zatrudnienia, wymiaru oraz formy, w przypadku zakończenia może to być świadectwo pracy. Osoby pracujące, które poprawiły swoją sytuację są zobowiązane dostarczyć starą i nową umowę, aneks do umowy. W przypadku



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
PO WER na lata 2014-2020

- założenia działalności gospodarczej uczestnicy zobowiązani są dostarczyć - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
6. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest uprawniony do otrzymania:
- Indywidualnego Planu Działań opracowanego przez doradcę zawodowego/trenera pracy
  - Dwóch form wsparcia które będą wynikały z Indywidualnego Planu Działań
  - Wsparcia w postaci zatrudnienia wspomaganego ( 15 osób bezrobotnych i 35 osób pracujących)
  - Wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) poprzez zapewnienie im możliwości sfinansowania kosztów opieki, poprzez przyznanie tego wsparcia towarzyszącego w trakcie udziału danej osoby w projekcie.
7. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Realizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
8. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik/Uczestniczka projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

#### § 4

### REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
- naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień porządkowych Regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji form wsparcia wynikających z IPD,
  - opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
PO WER na lata 2014-2020

2. Uczestnik/Uczestniczka, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie i rozpoczęli w nim udział, mogą zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika/Uczestniczki, choroba dziecka; za członka rodziny Uczestnika/Uczestniczki Projektu uznaje się małżonka Uczestnika/Uczestniczki, dzieci Uczestnika/Uczestniczki własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika/Uczestniczki) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz założenie własnej działalności gospodarczej.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika/Uczestniczki Projektu poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu dopuszczalnego limitu nieobecności, Realizator obciąży Uczestnika/Uczestniczkę kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Realizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Realizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

## §5

### INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Realizatora w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych. O wprowadzonych zmianach Realizator poinformuje Uczestników projektu.

Zatwierdzono:

Rzeszów, 1 sierpnia 2021

8

Sekretarz Zarządu Okręgu  
Podkarpackiego PZN  
*Małgorzata Przyboś*