**Załącznik nr 5 do Regulaminu**

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pn. „Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami w województwie podkarpackim”, POWR.01.05.01-00-0138/20

zawarta w dniu .........................................................................

pomiędzy:   
  
Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Podkarpacki, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, NIP 8132767872 oraz numer REGON, 690667400, zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez

Panią……………………………………………………………….  
  
a   
  
Panią/Panem ...................................................................................................................................

zamieszkałą/ym

...........................................................................................................................

legitymującym się numer PESEL   
............................................................................................................................................

zwaną/zwanym dalej Uczestnikiem   
  
:

**Preambuła**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami w województwie podkarpackim”, POWR.01.05.01-00-0138/20 Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie, 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, realizowanego przez Beneficjenta – Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki.

**§ 1**

1. Na mocy niniejszej Umowy Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w projekcie oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, szczegółowo opisanego w §3 zakres i organizacja wsparcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany aktywnie uczestniczyć w spotkaniach z doradcą zawodowym, w ramach których zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania oraz wszystkich innych formach wsparcia wynikających z opracowanego Indywidualnego Planu Działania.
3. Zgodnie z Indywidualnym Planem Działania uczestnik jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia wynikających z tegoż planu.
4. Zawinione opuszczenie form wsparcia przez Uczestnika ponad dopuszczalny poziom określony w Regulaminie rekrutacji i wspracia uprawniać będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Uczestnik, który opuścił formy wsparcia wynikające z Indywidualnego Planu Działania ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy, będzie zobowiązany dostarczyć Beneficjentowi w terminie 5 dni od dnia opuszczenia wsparcia pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia w terminie wskazanym przez Beneficjenta do wszystkich form wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Działania, w tym do egzaminu, jeśli taki będzie wymóg wynikający ze wskazanego w IPD kursu/szkolenia i będzie wymogiem potwierdzenia uzyskania kompetencji,/kwalifikacji lub umiejętności.
7. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na wsparciu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
8. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
9. Uczestnik zobowiązany jest w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału we wsparciu do pisemnego poinformowania o swojej sytuacji na rynku pracy oraz dostarczenia oficjalnych dokumentów, które zostały określone w regulaminie i wynikają ze statusu osoby na rynku pracy.
10. Osoba bierna zawodowo, bezrobotna która otrzymała zatrudnienie zobowiązana jest dostarczyć kopię umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
11. Osoba pracująca która poprawiła swoją sytuację na rynku pracy jest zobowiązana dostarczyć poprzednią oraz nową umowę/aneks do umowy zaświadczenie od pracodawcy lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
12. Uczestnik zobowiązany jest w terminie do trzech miesięcy po dniu w którym zakończył udział w projekcie poinformować pisemnie Beneficjenta o swojej sytuacji na rynku pracy oraz dostarczyć oficjalne dokumenty które zostały określone w regulaminie i które wynikają ze statusu beneficjenta na rynku pracy.
13. Osoba bierna zawodowo, bezrobotna zobowiązana jest dostarczyć kopię umowy lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzone za zgodność z oryginałem
14. Osoba pracująca która poprawiła swoją sytuację na rynku pracy zobowiązana jest dostarczyć aktualną umowę. Aneks lub zaświadczenie od pracodawcy lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
15. Informacje, o których mowa w ust. 8 i 9 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).

12. Uczestnik zobowiązuje się do:

1) ścisłego przestrzegania postanowień ustalonych w ramach IPD, zarówno w odniesieniu do określonych form wsparcia, jak i terminów realizacji ustalonych w ramach IPD działań,

2) informowania Beneficjenta o nieobecności w każdej formie wsparcia w terminie najpóźniej na trzy dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od Uczestnika (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,

3) poinformowania Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 2), przy czym brak obecności na zajęciach z winy Uczestnika skutkować będzie uprawnieniem po stronie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5 niniejszej umowy,

4) punktualnego przychodzenia na spotkania z doradcą zawodowym oraz formy wsparcia

5) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,

6) potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności oraz odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń,

7) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,

8) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, którego celem jest weryfikacja umiejętności, kwalifikacji i kompetencji nabytych podczas kursu, jeśli taki będzie przewidziany zgodnie z określonymi formami wsparcia w IPD

9) W terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Beneficjentowi –Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki, informacji i danych (w postaci wypełnionej ankiety) dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie, tj.

a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo, samozatrudnienie),

b) podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia (odpowiednio: wymagana kopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej).

10) w terminie do 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Beneficjentowi Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki danych oraz dokumentów dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy tj.(jeśli dotyczy):

a) umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie

b) zaświadczenie o zarejestrowaniu działalności/dowód opłacania składek/wydruk z CEIDG

c) w przypadku kontynuowania zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu Beneficjenta kopii umowy o pracę/Aneksu/zaświadczenia.

14. W okresie udziału w niniejszym projekcie Uczestnik nie będzie podejmował działań zmierzających do udziału w tożsamym projekcie aktywizacyjnym na rzecz innego podmiotu/ Beneficjenta.

15. W okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, w czasie których mierzony jest poziom efektywności zatrudnieniowej oraz zawodowej przez Beneficjenta, Uczestnik nie będzie podejmował udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej, w sytuacji, gdy taką formę wsparcia realizował w ramach niniejszego projektu.

**§ 2**

1. Beneficjent zobowiązuje się:

1) zapewnić organizację wsparcia zgodnie z niniejszą umową oraz Regulaminem uczestnictwa w projekcie, przy zachowaniu należytej staranności oraz w zgodzie obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa,

2) zapewnić kadrę merytoryczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację założonego w projekcie wsparcia,

3) informować Uczestnika o zmianie terminów wsparcia określonych w IPD najpóźniej na jeden dzień przed jego zmianą chyba, że zmiana jest wynikiem okoliczności niezależnych od Beneficjenta.

1. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego, a Uczestnik wyraża na to zgodę.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w ramach wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o wszelkich zaistniałych zmianach.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego   
   umowy oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza   
   osoba z listy rezerwowej.

**§ 3**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni przed pierwszym spotkaniem z doradcą zawodowym, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Uzasadnioną rezygnację z projektu stanowi podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej (zastrzegamy, iż ww. działalność nie może być podjęta w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel). Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta   
   o ww. sytuacji oraz do przedłożenia kopii umowy, potwierdzającej podjęte zatrudnienie, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – formalnego potwierdzenia prowadzenia działalności oraz opłacania składek ZUS. Tym samym, podjęcie zatrudnienia kończy udział w projekcie. W momencie poprawy sytuacji na rynku pracy (np. zmiany w statusie zatrudnienia z umowy cywilno-prawnej na umowę o pracę) należy przedłożyć Beneficjentowi projektu jeden z dokumentów: kopii umowy o pracę, opis zakresu czynności/stanowiska pracy, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, formalnego potwierdzenia prowadzenia działalności, oświadczenia pracodawcy.
5. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w umowie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.

**§ 4**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy regulaminu uczestnictwa w projekcie   
   oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach tożsamych, lecz uregulowanych odmiennie w umowie i regulaminie pierwszeństwo znajdują zapisy umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Podpis Uczestnika Projektu Podpis i Pieczęć Beneficjenta

………………………………… ……………………………………